Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления - Центр дополнительного образования

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:41:27 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры государственно-правовых дисциплин
Протокол от «18» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист в государственном и муниципальном управлении

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 «Законодательный процесс в Российской Федерации»

40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Воронеж , 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры ГПД Сушкова И.В.

Заведующий кафедрой:

государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор Сорокина Ю.В.

РПД Б1.В.ДВ.02.01 «Законодательный процесс в Российской Федерации» одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин. Протокол от 18.03.2024 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся 15

6. Методические материалы по освоению дисциплины 19

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 24

7.1. Основная литература 24

7.2. Дополнительная литература 25

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 25

7.4. Интернет-ресурсы 26

7.5. Иные источники 27

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Законодательный процесс в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Заочная форма обучения			
ПКс-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПКс-1.1	Способность сформулировать концепцию и разработать текст проекта нормативного правового акта в соответствии с установленной процедурой

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Заочная форма обучения		
Профстандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден Приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н (Регистрационный номер Минюста России 59295 от 17.08.2020)	ПКс-1.1	*на уровне знаний:* - основных современные тенденции развития российского законодательства; - антимонопольное законодательство Российской Федерации, гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное, административное, административно-процессуальное, бюджетное законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования; - нормативного регулирования процедур подготовки и издания нормативных правовых актов; - требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - основных процедур и требований для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; - действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию; государственный контроль экономической концентрации; - антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений. *на уровне умений:*

		- логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; - обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; - прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; - последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; - анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. *на уровне навыков:* - разработки текста законопроекта с учетом требований действующего законодательства и юридической техники.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Заочная форма обучения. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01«Законодательный процесс в Российской Федерации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1. дисциплин ОП ВО направления 40.04.01 «Юриспруденция». Освоение дисциплины по заочной форме обучения осуществляется на 2 курсе.

Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕ (108 академических часов). Объем контактной работы составляет 12 академических часов: 6 академических часов – лекции, 6 академических часов – практические занятия. Самостоятельная работа составляет 92 академических часа.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть универсальными и общепрофессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «История политических и правовых учений», «Актуальные проблемы права», «Сравнительное правоведение».

Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Законодательный процесс в Российской Федерации» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час. (акад.)**			
		Всего	**курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***12***			*12*
лекционного типа (Л)		**6**			6
лабораторного типа (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**6**			6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92**			92
Промежуточная аттестация	**форма**	**Зачет**			Зачет
	час.	**4**			4
Общая трудоемкость (час. акад. / з.е.)		**108/3**			108/3

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час. (акад.)**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса.	14					14	О
Тема 2	Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива	16	2/0				14	Н, Д(П)
Тема 3	Рассмотрение законопроектов Государственной Думой	16			2/0		14	Н, О
Тема 4	Рассмотрение закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры	16	2/0				14	Н, О, АПС

Тема 5	Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона	16			2/0		14	Н, О, Т
Тема 6	Правовая экспертиза. Законодательная техника	16	2/0				14	ПЗ
Тема 7	Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации	10			2/0		8	О
Промежуточная аттестация		4						зачет
	Всего:	**108/3**	**6/0**		**6/0**		**92**	4

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), тестирование (Т), доклад в форме презентации (Д(П)), анализ практической ситуации (АПС).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса

Понятие, принципы и виды нормотворчества. Правотворчество народа.

Место закона в системе нормативных правовых актов. Виды законов в Российской Федерации. Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Российской Федерации о поправке к Конституции РФ. Кодексы.

Законотворчество и законодательный процесс: соотношение понятий.

Понятие и принципы законодательного процесса, его значение. Задачи законодательного процесса. Обеспечение гласности и транспарентности законодательного процесса.

Стадии законодательного процесса, законодательные процедуры. Критерии выделения стадий законодательного процесса. Основные и дополнительные стадии. Особенности законодательного процесса в двухпалатном парламенте.

Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

Взаимодействие ветвей власти в законодательном процессе. Особая роль Президента Российской Федерации в определении приоритетов законодательной деятельности.

Тема 2. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива

Юридический документ. Правовые и технические нормы. Нормативные правовые акты. Понятие и виды законодательных актов. Подзаконные нормативные правовые акты. Структура нормативных правовых актов. Технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Стандарты оформления.

Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы.

Субъекты права законодательной инициативы. Законопроектная деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.

Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.

Практика осуществления права законодательной инициативы. Участие в законопроектной деятельности депутатских объединений, неправительственных организаций.

Тема 3. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой

Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой: порядок и сроки. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.

Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение. Понятие «нулевого чтения».

Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы.

Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта.

Экспертная работа Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Взаимодействие Государственной Думы и Общественной палаты.

Информационные правовые ресурсы в сфере законотворческой деятельности. Информационно- аналитическое обеспечение законодательной деятельности.

Тема 4.Рассмотрение закона Советом Федерации.
Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации.
Согласительные процедуры

Роль Совета Федерации в законодательном процессе.

Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации.

Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации.

Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации. Отклонение закона Советом Федерации. Создание согласительной комиссии, порядок ее работы.

Принятие закона в ранее принятой Государственной Думой редакции.

Тема 5.Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование.
Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона

Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации. Подготовка предложений о подписании Президентом Российской Федерации федеральных законов.

Обнародование закона: юридическое значение. Порядок официального опубликования законов. Источники официального опубликования. Собрание законодательства Российской Федерации.

Вступление закона в силу: общий порядок, порядок, предусмотренный самим законом. Особые правила действия нормативных правовых актов.

Последствия невыполнения Президентом Российской Федерации обязанности подписать закон, конституционные механизмы разрешения споров, связанных с подписанием законов.

Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение. Подготовка предложений Президенту Российской Федерации об отклонении федеральных законов. Основания и мотивы отклонения федеральных законов. Практика отклонения Президентом Российской Федерации федеральных законов. Возвращение Президентом Российской Федерации федерального закона в соответствующую палату Федерального Собрания в случае нарушения палатой установленных требований к порядку принятия федеральных законов.

Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Решения, принимаемые Государственной Думой. Повторное

рассмотрение Советом Федерации федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации и одобренного Государственной Думой в ранее принятой редакции: принятие к рассмотрению, обсуждение, одобрение или отклонение.

Тема 6. Правовая экспертиза. Законодательная техника

Правила оформления и построения правоприменительных актов.

Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Отдельные аспекты производства правовой экспертизы в Российской Федерации.

Понятие законодательной техники, ее задачи. Средства законодательной техники: формально-атрибутивные, логические, языковые, специально-юридические.

Рекомендации по оформлению текста законопроекта: нумерация, ссылки, внесение изменений в законодательные акты. «Язык закона».

Требования к структуре закона. Соответствие нормативного материала закона предмету закона. Логичная последовательность изложения текста закона.

Полнота правового регулирования. Унификация терминологии. Недопустимость двусмысленности в нормах закона.

Тема 7. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации

Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Форма законодательной инициативы.

Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.

Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта РФ. Особенности рассмотрения отдельных видов законов субъектов РФ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Законодательный процесс в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		*Формы (методы) текущего контроля успеваемости*
Тема 1.	Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса.	опрос, доклад
Тема 2.	Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива	опрос, доклад
Тема 3.	Рассмотрение законопроектов Государственной Думой	опрос, доклад
Тема 4.	Рассмотрение закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры	опрос, доклад
Тема 5	Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона	опрос, доклад
Тема 6.	Правовая экспертиза. Законодательная техника	опрос, доклад
Тема 7.	Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации	опрос, доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Закон в системе нормативных правовых актов. Понятие и структура законодательного процесса

Вопросы к опросу:

1. Виды законов в Российской Федерации. Выявление особенностей. Практика принятия федеральных конституционных законов, законов РФ о поправках к Конституции РФ.
2. Понятие и принципы законодательного процесса, его значение. Задачи законодательного процесса.
3. Стадии законодательного процесса, законодательные процедуры. Особенности законодательного процесса в двухпалатном парламенте.
4. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.
5. Взаимодействие властей в законодательном процессе.

Форма текущего контроля – опрос.

Тема 2. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива

Вопросы к лекции:

1. Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы.
2. Субъекты права законодательной инициативы.
3. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу.

Темы докладов в форме презентаций

1. Планирование законопроектной деятельности.
2. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете.
3. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов.
4. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации.
5. Практика осуществления права законодательной инициативы. Участие в законопроектной деятельности депутатских объединений, неправительственных организаций.

Форма текущего контроля –доклад в форме презентации.

Тема 3. Рассмотрение законопроектов Государственной Думой

Вопросы к лекции

1. Характеристика этапов рассмотрения проекта закона Государственной Думой.
2. Пояснения на примере актуальной законодательной инициативы.
3. Информация о работе текущего созыва Государственной Думы: примеры и статистика.

Вопросы к опросу

1. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы.
2. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение.
3. Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы.
4. Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта

Форма текущего контроля – опрос

Тема 4.Рассмотрение закона Советом Федерации. Повторное рассмотрение законов, отклоненных Советом Федерации. Согласительные процедуры

Вопросы к лекции:

1. Характеристика этапов рассмотрения закона Советом Федерации.
2. Отклонение закона Советом Федерации.
3. Пояснения на примере актуальной законодательной инициативы.

Вопросы к опросу

1. Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Дискуссия о необходимости существования верхней палаты парламента.
2. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение.
3. Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации.
4. Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации.
5. Отклонение закона Советом Федерации.
6. Принятие закона в ранее принятой Государственной Думой редакции.
7. Согласительная комиссия: ее роль и значение. Порядок создания и работы.

Анализ практических ситуаций:

Цель занятия: организация мыслительной деятельности студентов с целью применения полученных знаний при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм.

Подготовительный этап:

Разделение студентов на две подгруппы для изучения предлагаемых примеров практических ситуаций.

Практические ситуации для разбора:

1. Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?
2. Президент Российской Федерации вернул в Государственную Думу принятый федеральный закон без рассмотрения в связи с нарушением конституционной процедуры его принятия. В качестве мотива принятого решения Президентом Российской Федерации было указано, что во втором чтении Государственная Дума приняла поправку, содержание которой предполагало увеличения расходов федерального бюджета. В то же время, как указал Президент Российской Федерации, данная поправка не рассматривалась Правительством Российской Федерации. Депутаты Государственной Думы обратились к юристу за консультацией о правомерности действий Президента Российской Федерации.
3. Ответственный комитет не представил законопроект для рассмотрения Государственной Думой в установленный Советом Государственной Думы срок. Какие решения вправе принять Совет Государственной Думы?
4. Совет Федерации не рассмотрел федеральный конституционный закон в течение 14дней с момента его поступления в Совет Федерации, в связи с чем Председатель Государственной Думы направил федеральный конституционный закон на подписание Президенту РФ. Президент РФ вернул проект федерального конституционного закона в Государственную Думу, указав, что нарушена процедура принятия федерального конституционного закона. Проанализируйте на основе норм, регулирующих порядок принятия федерального конституционного закона, имел ли право Президент РФ вернуть проект федерального конституционного закона?
5. Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации. Какие документы необходимо подготовить юристу?

Аналитический этап:

- обсуждение группами предложенных ситуаций;

- анализ решений, полученных в результате обсуждения;
- обоснование консолидированной позиции группы нормами административного права.

Подведение итогов анализа конкретной практической ситуации в каждой подгруппе; определение качества участия каждого студента в работе.

Форма текущего контроля –опрос, анализ практических ситуаций

Тема 5.Подписание закона Президентом Российской Федерации и его обнародование. Вступление закона в силу. Отклонение федерального закона

Вопросы к лекции:

1. Нормативная основа и практика промульгации законов Президентом РФ.
2. Пояснения на примере актуальной законодательной инициативы.
3. Вето Президента РФ, возвращение закона без рассмотрения.

Вопросы к опросу

1. Подписание закона Президентом Российской Федерации.
2. Источники официального опубликования закона. Вступление закона в силу.
3. Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение. Практика отклонения Президентом Российской Федерации федеральных законов.
4. Возвращение Президентом Российской Федерации федерального закона в соответствующую палату Федерального Собрания в случае нарушения палатой установленных требований к порядку принятия федеральных законов.
5. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации и одобренного Государственной Думой в ранее принятой редакции: принятие к рассмотрению, обсуждение, одобрение или отклонение.

Примерные тестовые задания

(Необходимо выбрать и отметить ДВА верных ответа)

1. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:
- Совета Федерации;
- Совета Союза;
- Государственной Думы;
- Совета Национальностей;
- Конституционного Совета.

2. В составе Государственной Думы:
- 225 депутатов, избираемых по производственному признаку;
- 225 депутатов – представителей субъектов Российской Федерации;
- 225 депутатов – представителей общественных организаций;
- 225 депутатов, избираемых по одномандатным избирательным округам;
- 225 депутатов, избираемых по федеральному избирательному округу.

3. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
- исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
- судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации;
- представительного органа государственной власти каждого субъекта федерации Российской Федерации;
- крупнейшего регионального отделения политической партии;
- региональных ассоциаций производителей.

4. К компетенции Государственной Думы относится:
- решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
- помилование осужденных;

- изменение границ между субъектами Российской Федерации;
- объявление амнистии;
- утверждение указа Президента о введении военного положения.

5. К полномочиям Совета Федерации относится:
- изменение состава субъектов Российской Федерации;
- назначение выборов Президента Российской Федерации;
- назначение на должность судей Верховного Суда Российской Федерации;
- назначение главы Администрации Президента Российской Федерации;
- назначение выборов депутатов Государственной Думы.

6. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:
- Президенту Российской Федерации;
- комитетам и комиссиям Государственной думы;
- комитетам и комиссиям Совета Федерации;
- Генеральному прокурору Российской Федерации;
- Правительству Российской Федерации.

7. Законопроекты о введении ими отмене налогов могут быть внесены в Государственную думу только при наличии:
- рекомендаций Президента Российской Федерации;
- заключения Счетной комиссии;
- положительного заключения Правительства Российской Федерации;
- отрицательного заключения Правительства Российской Федерации;
- положительного заключения Администрации Президента Российской Федерации.

8. Правовыми актами Совета Федерации являются:
- заключение;
- регламент;
- распоряжение;
- постановление;
- рекомендация.

9. Государственной Думой принимаются:
- органические законы;
- федеральные законы;
- тематические законы;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные кодексы.

10. Федеральный закон считается принятым, если:
- за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Государственной Думы;
- при повторном голосовании за него подано более трети голосов депутатов Государственной Думы;
- его поддерживает более половины членов Совета Федерации,
- за него подано другое количество голосов депутатов по решению палаты;
- в его поддержку публично высказался Президент Российской Федерации.

11. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:
- не менее 2/3 членов обеих палат парламента России;
- не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы;
- не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации;
- не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России;
- Президентом Российской Федерации.

12. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:

- за него при повторном голосовании в Государственной Думе проголосовало более половины депутатов;
- за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты;
- в течение 14 дней не был передан на рассмотрение Совета Федерации;
- в течение 14 дней не был рассмотрен Советом Федерации;
- состоялось решение согласительной комиссии.

13. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат федеральные законы о:
- назначении выборов Президента Российской Федерации;
- федеральном бюджете;
- войне и мире;
- введении чрезвычайного положения;
- учреждении символов государства.

14. В отношении принятого парламентом федерального закона Президент Российской Федерации вправе:
- отклонить его;
- запретить его повторное рассмотрение;
- изменить его содержание;
- подписать его текст;
- прекратить его действие.

15. Законы, принятые парламентом должны быть официально обнародованы в:
- «Известиях»;
- «Российской газете»;
- «Собрании законодательства Российской Федерации»;
- «Вестнике Государственной Думы»;
- «Вестнике Совета Федерации».

16. Законы, принятые парламентом Российской Федерации, вступают в силу:
- после истечения десяти дней после первого официального опубликования их текста;
- не позднее месяца со дня их опубликования;
- после их обнародования в местной печати;
- с момента уведомления ООН;
- с момента, определенного в тексте самого закона.

Форма текущего контроля – опрос, тестирование

Тема 6. Правовая экспертиза. Законодательная техника

Практическое задание:

1. В рамках подготовки к семинарскому занятию необходимо найти конкретные примеры нарушений законодательной техники, допущенных в действующем законодательстве: стилистических погрешностей, коллизий между отдельными положениями федеральных законов, логических противоречий и т.п., предложить способы исправления ошибок.
2. Разработать проекты федеральных законов с сопроводительными документами для направления в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Форма текущего контроля – выполнение практического задания

Тема 7. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации

Вопросы к опросу

1. Законодательный процесс в субъектах РФ: понятие и стадии.
2. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы. Форма законодательной инициативы.

3. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ. Пленарное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.

4. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ. Подписание и обнародование закона высшим должностным лицом субъекта РФ.

5. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.

6. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта РФ. Особенности рассмотрения отдельных видов законов субъектов РФ.

Форма текущего контроля – опрос

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Описание критериев оценивания показателей формирования компетенций

Результаты освоения ОП (код компетенции)	Показатели формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКс-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	***на уровне знаний:*** - основных современные тенденции развития российского законодательства; - антимонопольное законодательство Российской Федерации, гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное, административное, административно-процессуальное, бюджетное законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования; - нормативного регулирования процедур подготовки и издания нормативных правовых актов; - требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - основных процедур и требований для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; - действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию; государственный контроль экономической концентрации; - антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений. ***на уровне умений:*** - логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; - обосновывать необходимость принятия и разработки

		нормативного правового акта; - прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; - последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; - анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях. ***на уровне навыков:*** - разработки текста законопроекта с учетом требований действующего законодательства и юридической техники.

Критерии оценивания.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	использование информации о действующих нормативных актах, об особенностях принятия правоприменительных актов на основе норм материального и процессуального права в соответствующей профессиональной сфере.
релевантность	выбор форм, методов необходимых при принятии управленческих решений в форме правоприменения в различных сферах юридического деятельности государственных и муниципальных органов.
оптимальность	выбор форм, методов составления проектов решений и иных правоприменительных актов в управленческой сфере.

Характеристика алгоритма выполнения контрольных заданий.

Контрольные задания состоят из четырех блоков, в которых излагается содержание заданий. Такая структура позволяет объективно выяснить уровень знаний обучающихся.

Первый блок представляет собой задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов - тестовое задание, которое содержит вопрос, который сформулирован в левой колонке. Правильный ответ (ответы) – в правой колонке.

Второй блок представляет собой задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности.

Третий блок представляет собой задание открытого типа – с ограничениями на ответ. В левой колонке сформулировано определение или понятие, где вместо пропущенного слова стоит многоточие. В правой колонке дан правильный ответ.

Четвертый блок представлен как задание открытого типа без ограничений на ответ. В левой колонке поставлен вопрос, который требует характеристики, описания определенного понятия, категории, проблемы. В правой колонке изложен ответ.

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

Код и наименование компетенции:

ПКс-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Задания закрытого типа – выбор из множества ответов одного или нескольких правильных ответов

Вопрос	**Правильный ответ**
1. Право законодательной инициативы в Государственной Думе принадлежит:* a) -Президенту Российской Федерации; b) -комитетам и комиссиям Государственной думы; c) -комитетам и комиссиям Совета Федерации; d) -Генеральному прокурору Российской Федерации; e) Правительству Российской Федерации. ** Необходимо выбрать и отметить несколько верных ответов*	а) Президенту Российской Федерации д) Правительству Российской Федерации
2. Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат федеральные законы о:* a) -назначении выборов Президента Российской Федерации; b) федеральном бюджете; c) войне и мире; d) введении чрезвычайного положения; учреждении символов государства. ** Необходимо выбрать и отметить несколько верных ответов*	б) федеральном бюджете в) войне и мире
3. К компетенции Государственной Думы относится:* a) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации; b) помилование осужденных; c) изменение границ между субъектами Российской Федерации; d) объявление амнистии; e) утверждение указа Президента о введении военного положения. ** Необходимо выбрать и отметить несколько верных ответов*	а) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации г) объявление амнистии
4. К полномочиям Совета Федерации относится:* изменение состава субъектов Российской Федерации; назначение выборов Президента Российской Федерации; назначение на должность судей Верховного Суда Российской Федерации; назначение главы Администрации Президента Российской Федерации; назначение выборов депутатов Государственной Думы. ** Необходимо выбрать и отметить несколько верных ответов*	б) назначение выборов Президента Российской Федерации в) назначение на должность судей Верховного Суда Российской Федерации
5. Правовым актом Совета Федерации является: a) заключение; b) регламент;	г) постановление

c) распоряжение; d) постановление; рекомендация.	
6. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:* a) не менее 2/3 членов обеих палат парламента России; b) не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы; c) не менее 3/4 голосов от общего числа сенаторов Совета Федерации; d) не менее 3/4 голосов обеих палат парламента России; Президентом Российской Федерации. ** Необходимо выбрать и отметить несколько верных ответов*	б) не менее 2/3 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы в) не менее 3/4 голосов от общего числа членов Совета Федерации

Задание задания закрытого типа – установление соответствия или определение последовательности

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Определите правильную последовательность стадий законодательного процесса: а) Одобрение законов Советом Федерации. б) Принятие законов Государственной Думой. в) Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе. г) Законодательная инициатива. д) Подписание Законов Президентом Российской Федерации. е) Опубликование и вступление в силу федеральных законов.	г) в) б) а) д) е)

Задания открытого типа с ограничениям на ответ.

Инструкция – вам предлагается утверждение, вставьте пропущенный термин. Термин может состоять из 2 или трёх слов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
Юридическая экспертиза, целью проведения которой является правовая оценка нормативных положений на предмет выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение – это…	Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта.
Деятельность субъектов, наделенных нормотворческой компетенцией, по созданию юридических норм. Правотворчество охватывает собой деятельность уполномоченных на то государственных органов по выработке, принятию, изменению, дополнению или отмене нормативно-правовых актов – это …	Правотворчество

Деятельность законодательных органов государственной власти по рассмотрению законопроектов, принятию и обнародованию законов, внесению в них изменений и отмене законов – это …	Законодательный процесс
Объединение депутатов Государственной Думы, избранных в составе федерального списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе, и депутатов Государственной Думы, избранных по одномандатным избирательным округам, называется**…**	Фракцией
Совокупность средств, правил и приемов разработки, оформления, опубликования и систематизации нормативных правовых актов – это…	Законодательная техника
Всенародное голосование граждан Российской Федерации по вопросам государственного значения – это …	Референдум Российской Федерации -

Задание открытого типа без ограничений на ответ.
Инструкция – вам предлагается вопрос, дайте на него самый короткий ответ, ориентируясь на нормы законов.

Формулировка вопроса	**Правильный ответ**
В чем заключаются особенности представления отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?	Проекты федеральных законов по предметам совместного ведения направляются в законодательные органы субъектов РФ и высшим должностным лицам для представления ими в Государственную Думу *в* тридцатидневный срок отзывов на указанные проекты федеральных законов. Мнение субъекта будет считаться согласованным, если и законодательный орган, и высшее должностное лицо выскажут в установленный срок единую позицию.

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены «Порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08февраля 2018 года № 114-35.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены Порядком проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-39);Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС (утвержден приказом директора филиала от «08» февраля 2018 года № 114-40).

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, эссе, подготовка презентаций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к контролю знаний.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Студентам, заинтересованным в глубоком усвоении учебной дисциплины «Парламентское право» предлагаются следующие рекомендации, которые помогут сориентироваться в правильном изучении курса.

Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к зачету – 5 часов.

Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.
2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.
3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.
4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.
5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

Методические указания по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой.

Изучающим следует знакомиться не только с законодательными документами, но и с актами, издаваемыми органами исполнительной власти. Также необходимо принимать во внимание нормативное акты субъектов Российской Федерации.

Изучение правоотношений, входящих в предмет данной отрасли, предполагает

постоянную работу с юридическими изданиями (учебники, учебные пособия, материалы периодической печати). В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволит изучить проблему по другим источникам и сформировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные вам места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

В связи с тем, что развитие законодательства идет весьма быстрыми темпами, необходимо регулярно просматривать правовые журналы «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Законность» и другие.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Методические советы по конспектированию лекций:

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не забывайте, что ваш конспект должен легко восприниматься зрительно (чтобы максимально использовать «зрительную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Выделите заголовки, отделите один вопрос от другого, соблюдайте абзацы, подчеркните термины.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При прослушивании лекции обращайте внимание на интонацию лектора и вводные слова «таким образом», «итак», «необходимо отметить» и т.п., которыми он акцентирует наиболее важные моменты. Не забывайте помечать это при конспектировании.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Не забудьте прочитать лекцию перед практическим занятием по соответствующей теме.

Студентам следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует образовательному стандарту, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические советы по подготовке к практическим и лабораторным занятиям:

Для полного усвоения учебной дисциплины важно регулярное посещение практических занятий.

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре вы учитесь выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

Методические указания по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов

В рамках изучения дисциплины необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в целом и более успешно устранить замечания и недостатки.

Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие студенты широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от 3 до 5 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

Методические указания студентам по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.

2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.

3. Подготовьте место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинайте готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составьте план на каждый день подготовки. При этом необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом биологических ритмов организма.

5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз – утром.

6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.

8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.

9. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдыхайте - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!

10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.

Экзамен– это стресс. Хорошо выработать конструктивное отношение к нему и научить воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

В процессе изучения дисциплины (при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов, подготовке к промежуточной аттестации и т.д.) студенту рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п. 6 рабочей программы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Чиркин В.Е. Законодательная власть. М.: Норма, 2016. 336 с.
2. Симонишвили Л.Р. Особенности реализации права законодательной инициативы вгосударствах с федеративной формой государственного устройства // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. N 4. С. 2335.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535618Румянцев, М. Б.

2. Правообразование и правотворчество в России : монография / М. Б. Румянцев. — Чебоксары : , 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-907688-16-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351083.

3. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536730.

7.2. Дополнительная литература

1. Правотворчество [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - М. : Юрайт, 2018. - 254 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль).

2. Глазкова М. Е. Судебная практика в механизме правового мониторинга [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / М.Е. Глазкова, А.В. Павлушкин, В.В. Севальнев [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — — Электрон. текстовые данные. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1045778.

3. Концептуальная модель применения цифровых технологий в законодательном процессе в Российской Федерации : монография / Д. Л. Кутейников, О. А. Ижаев, С. С. Зенин, И. М. Япрынцев. — Москва : Проспект, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-392-36642-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324056.

4. Брилѐва, В. А. Правотворчество органов представительной, исполнительной и судебной власти : учебное пособие / В. А. Брилѐва. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2024. — 47 с. — ISBN 978-985-577-974-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393953.

5. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544560

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 21.07.1994 г. // СЗ РФ. - 1994. № 13. - Ст. 1447; 2009. - № 23. - Ст. 2754.

3. О референдуме Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // СЗ РФ. - 2004. - № 27. - Ст. 2710; РГ. - 2008. - № 4651.

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 26.02.1997 г.// СЗ РФ. - 1997. - № 9. - Ст. 1011; РГ. - 2008. - № 4683.

5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 28.04.1995 г. // СЗ РФ. 1995. - №18. - Ст. 1589; 2009. - № 19. - Ст. 2269.

6. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный Закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2010. - №5. - Ст. 458.

7. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Российская газета, N 45, 26.02.2014

8. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный Закон от 10.01.2003 г. // СЗ РФ. - 2003. - № 2. - Ст.171; 2009. - № 29. - Ст. 3640.

9. О политических партиях: Федеральный Закон от 11.07.2001 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 29. - Ст. 2950; 2009. - № 14. - Ст. 1576.

10. О порядке опубликования и вступления силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный Закон от 14.06.1994 г.// СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801; 1999. - № 43. - Ст. 5124.

11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный Закон от 08.05.1994 // СЗ РФ. - 1994. - №2. - Ст. 74; 2009. - № 20. - Ст. 2391.

12. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный Закон от 11.01.1995 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 3. - Ст.167; 2009. - № 7. - Ст. 772.

13. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный Закон от 06.10.1999 г. // СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2009. - № 51. - Ст. 6163.

14. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2005. - № 28. - Ст. 2865.

15. Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 792 «О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 26. Ст.2651.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 г. № 94«О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 6. Ст. 774.

17. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 г.

18. О Регламенте Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30.01.2002 г..

19. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 марта 1995г.№ 1-П по делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации.1995. № 13. Ст. 1207.

20. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 12 апреля 1995г.№ 2-П по делу о толковании статей 103 (часть 3) , 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3),(часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации//Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 16. Ст. 1451.

21. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 октября1995 г.№ 12-П по делу о толковании статьи 136 Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 45. Ст.408.

22. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 1996г.10-П по делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации // Российская газета. 1996. 5 мая.

23. Определение Конституционного Суда РФ от 27 июня 2000 г. № 92–О по запросу группы депутатов Государственной Думы о проверке соответствия Конституции Российской Федерации отдельных положений конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, Республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и Республики Татарстан // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. №29. Ст. 3117.

24. Устав Воронежской области: Закон Воронежской области от 06.07.2006 г. // Коммуна. - 2006. - №№ 87-88; Молодой коммунар. - 2009. - № 136.

25. Закон Воронежской области «Избирательный кодекс Воронежской области» от 27.06.2007 №83-ОЗ– Принят Воронежской Областной Думой 14 июня 2007 г.

26. О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации: Закон Воронежской области от 07.07.2006 г. // Коммуна. - 2006. - № 111.

27. О статусе депутата Воронежской областной Думы: закон Воронежской области от 07.12.2006 № 102-ОЗ // Молодой коммунар. – 2006. – 16 декабря.

28. О депутатском расследовании: закон Воронежской области от 28.12.2007 № 173-ОЗ // Молодой коммунар. – 2008. -12 января.

29. Регламент Воронежской областной Думы: принят постановлением Воронежской областной Думы от 22 апреля 2004 № 824-III-ОД (с изм. доп.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru- Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru- Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru- Совет Федерации.
4. http://www.government.ru- Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru- Конституционный Суд РФ. http://www.supcourt.ru- Верховный Суд РФ.
6. http://ombudsman.gov.ru- Уполномоченный по правам человека в РФ. http://www.cikrf.ru- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

7. http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm. - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.

8. http://www.gov.nm.ru- сайты федеральных и региональных органов государственной власти.

9. http://www.govvrn.ru– официальный портал органов государственной власти Воронежской области.

10. http://www.vibory.ru/par_site.html. - сайты политических партий. www.igpran.ru/rus/magazine/- Официальный сайт журнала «Государство и право».

11. www.rg.ru- Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.5. Иные источники

ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
ЭБС издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/)
ЭБС ЮРАЙТ (https://www.biblio-online.ru/)

Справочные системы
Информационно-правовая система «Консультант плюс»
Информационно-правовая система «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Законодательный процесс в Российской Федерации» используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Оборудование: мультимедийный проектор, экран, аудио-колонки, компьютер/ноутбук.
Подключение компьютеров к сети интернет.
Справочные системы
Информационно-правовая система «Консультант плюс»
Информационно-правовая система «Гарант»